**ANTRAG**

**auf Förderung der Jugendarbeit aus kommunalen Mitteln**

**AN DEN**

BDKJ-Stadtverband Oberhausen • Lindnerstraße 199 • 46149 Oberhausen

**ANTRAGSTELLER\*IN** *(ist die Leitung/der Vorstand etc. und muss nicht zwingend an der Veranstaltung teilnehmen)*

Gemeinde-, Pfarrjugend, Verband

Name, Vorname *(Leitung/Vorstand etc.)*

Anschrift

Telefon, Fax, E-Mail

**FÖRDERUNG NACH…**

(Bitte ankreuzen)

|  |
| --- |
| POSITION 1 „FAHRTEN UND FREIZEITEN“ |
| POSITION 2 „AUS-UND WEITERBILDUNG“ |

|  |
| --- |
| POSITION 3 „AKTIONEN AUF GEMEINDE, -  PFARR- ODER BEZIRKSEBENE“ |
| POSITION 4 „BESCHAFFUNG UND  INSTANDHALTUNG“ |

am/vom       bis       Übernachtung/en:

mit voraussichtlich       Teilnehmer\*innen

in (genaue Anschrift)

mit dem Thema/Ziel/Zweck

|  |  |
| --- | --- |
| beantragter Zuschuss (in €): | zu erwartende Gesamtkosten (in €): |

**VERANTWORTLICHE LEITUNG DER MASSNAHME** *(muss an der Veranstaltung teilnehmen)*

Name, Vorname

Anschrift

Telefon, Fax, E-Mail

Die zur Zeit des Antrags gültigen Hinweise und Bedingungen, die der BDKJ-Stadtverband Oberhausen im Flyer „Finanzielle Hilfen“ veröffentlicht, sind uns bekannt.

Die Abrechnungsunterlagen werden spätestens vier Wochen nach Beendigung der Maßnahme eingereicht.

Der\*die Antragsteller\*in ist für die den Richtlinien entsprechende Verwendung der Mittel verantwortlich.

(Ort und Datum) (Unterschrift Antragsteller\*in) (Unterschrift Verantwortliche Leitung)